

T6. Course Specification (CS) توصيف المقرر

ادارة المنشآت الصغيرة

Institution المؤسسة	جامعة نجران	Date التاريخ	١٤٣٨/٧/٢٨
College/Department الكلية/القسم			

A. Course Identification and General Information: التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه:

1. Course title and code اسم ورمز المقرر الدراسي	ادارة المنشآت الصغيرة ٢١١ دار-٣		
2. Credit hours عدد الساعات المعتمدة	٣ ساعات		
3. Program(s) in which the course is offered. (If general elective available in many programs indicate this rather than list programs)	البرنامج أو البرامج التي يقدم ضمنها المقرر الدراسي. (إذا كان المقرر يقدم كمقرر اختياري عام في عدة برامج، بين ذلك بدلاً من إعداد قائمة بهذه البرامج ادارة الاعمال)		
4. Name of faculty member responsible for the course اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي	نهله عبد الفتاح ابراهيم الحاج		
5. Level/year at which this course is offered	المستوى أو السنة التي يقدم فيها المقرر الدراسي السادس		
6. Pre-requisites for this course (if any)	المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)		
7. Co-requisites for this course (if any)	المتطلبات المصاحبة لهذا المقرر (إن وجدت)		
8. Location if not on main campus	موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المقر الرئيس للجامعة		
9. Mode of Instruction (mark all that apply)	نمط التدريس (ضع علامة على كل ما ينطبق)		
a. Traditional classroom	صل الدراسي التقليدي	What percentage	نسبة المئوية
b. Blended (traditional and online)	التعليم المدمج (التقليدي + عبر الانترنت)	What percentage	النسبة المئوية
c. e-learning	التعليم الالكتروني	What percentage	نسبة المئوية
d. Correspondence	تعليم بالمراسلة (عن بعد)	What percentage	نسبة المئوية
f. Other	طرق أخرى	What percentage	النسبة المئوية
Comments: التعليق لتعليم المدمج (التقليدي + عبر الانترنت) بنسبة ١٠٠%			

B. Objectives الأهداف

<p>1. What is the main purpose for this course ما هو الهدف الأساسي من هذا المقرر يهدف هذا المقرر الى تنمية الروح العصابية لدى الطالب و التي تمكنه من تأسيس المشروعات الصغيرة حيث ينمي لديه روح المبادرة و الابتكار ويزوده بالمفاهيم المتعلقة بتأسيس المشروعات الصغيرة وإدارتها من فكرة المشروع الى اكتماله ، كما يهدف الى تزويدهم بالمهارات التحليلية المتعلقة بوظائف المنشأة.</p>
<p>2. Briefly describe any plans for developing and improving the course that are being implemented. (e.g. increased use of IT or web based reference material, changes in content as a result of new research in the field) صف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).</p>

C. Course Description (Note: General description in the form used in the Bulletin or handbook should be attached). **وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: ينبغي إرفاق وصف عام كما يظهر في النشرة التعريفية أو الدليل).**

<p>وصف المقرر Course Description :</p> <p>* المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة الجودة بالقسم ، وتحديث محتوى المقرر بناءً على التطورات الحديثة *استخدام وسائل التدريس الحديثة في عرض المقرر *استخدام المراجع الحديثة في التدريس ، والحرص على تحديث الكتب والمراجع المستخدمة دورياً* *متابعة المؤتمرات العلمية وورش العمل المتخصصة - *إيجاد تطبيقات لموضوعات المقرر بالاطلاع على الأبحاث الحديثة المتخصصة في هذا المجال</p>

1. Topics to be Covered الموضوعات التي ينبغي تغطيتها :		
List of Topics قائمة الموضوعات	No. of Weeks عدد الأسابيع	Contact Hours الساعات الفعلية للتدريس
المفاهيم و الأطر النظرية لمشروعات الأعمال الصغيرة	2	6
التفكير الإبداعي والريادي	2	6
الإطار العام لإعداد دراسات الجدوى الاقتصادية و الفنية	1	3
التخطيط الاستراتيجي في المشروعات الصغيرة	1	3
تنظيم المشروعات الصغيرة و اتخاذ القرارات	2	6
الإدارة المالية في المشروعات الصغيرة	2	6
إدارة الموارد البشرية في المشروعات الصغيرة	1	3
الإدارة التسويقية في المشروعات الصغيرة	2	6

الرقابة وتقويم الأداء في المشروعات الصغيرة	2	6
المجموع	15	45

2.Course components (total contact hours and credits per semester):
مكونات المقرر (اجمالي عدد الساعات الفعلية والوحدات المعتمدة لكل فصل دراسي):

	Lecture المحاضرة	Tutorial مجموعات صغيرة	Laboratory or studio المعمل أو الاستديو	Practical التطبيقي	Other: أخرى	Total الاجمالي
Contact Hours الساعات الفعلية	ساعة 45	لا يوجد	لا ينطبق	لا ينطبق	لا يوجد	ساعة 45 (15×3))
Credit الوحدات المعتمدة	ساعة 45	لا يوجد	لا ينطبق	لا ينطبق	لا يوجد	ساعة 45

3-Additional private study/learning hours expected for students per week
ساعات الدراسة الخاصة /ساعات التعلم الإضافية المتوقعة من الطالب أسبوعياً

3

4. Course Learning Outcomes in NQF Domains of Learning and Alignment with Assessment Methods and Teaching Strategy.
مخرجات تعلم المقرر وفقاً لمجالات التعلم بالاطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع أساليب التقييم واستراتيجيات التدريس.

On the table below are the five NQF Learning Domains, numbered in the left column.

في الجدول الموضوع أدناه يوجد خمس مجالات للتعلم مرقمة في العمود الأيسر.

First, insert the suitable and measurable course learning outcomes required in the appropriate learning domains (see suggestions below the table)

أولاً، يجب ان توضع مخرجات تعلم المقرر القابلة للقياس امام مجال التعلم المناسب (انظر المقترحات في الجدول أدناه).

Second, insert supporting teaching strategies that fit and align with the assessment methods and intended learning outcomes.

ثانياً، ادخل استراتيجيات التدريس التي تتماشى وتتسق مع اساليب التقييم ومخرجات التعلم المستهدفة

Third, insert appropriate assessment methods that accurately measure and evaluate the learning outcome. Each course learning outcomes, assessment method, and teaching strategy ought to reasonably fit and flow together as an integrated learning and teaching process. (Courses are not required to include learning outcomes from each domain).

ثالثاً، ضع اساليب التقييم المناسبة التي تقيس وتقيم بدقة مخرج التعلم . كل مخرج تعلم للمقرر واسلوب تقييمه واستراتيجية التدريس يجب ان تتسق مع بعضها كعملية متكاملة للتعلم والتعلم. (ليس من الضروري ان تحتوى المقررات على مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم).

Code # مسلسل	NQF Learning Domains And Course Learning Outcomes مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات تعلم المقرر	Course Teaching Strategies استراتيجيات التدريس	Course Assessment Methods أساليب التقييم
1.0	المعرفة Knowledge		
1.1	@يعرف المفاهيم المتعلقة بإدارة المنشآت الصغيرة	المحاضرات النظرية	اختبار فصلي اول + اختبار فصلي ثاني
1.2	يشرح الاطار العلمي لدراسات الجدوى واتخاذ القرار، الهيكل التنظيمي، مزايا ملكية المشروعات الصغيرة، التخطيط الاستراتيجي، والإدارة المالية،	الواجبات	تقييم الواجبات

Code # مسلسل	NQF Learning Domains And Course Learning Outcomes مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات تعلم المقرر	Course Teaching Strategies استراتيجيات التدريس	Course Assessment Methods أساليب التقييم
	@.., وإدارة الموارد البشرية، العمليات التسويقية		
1.3			
1.4			
2.0	المهارات الإدراكية Cognitive Skills		
2.1	يوضح - أهمية قياس الاداء في المشروعات باستخدام المؤشرات المالية، الخصائص الريادية، العمليات التسويقية، أهمية الموارد البشرية ووظائفها، فوائد العمل في المشروعات الصغيرة .	المحاضرات النظرية	اختبار فصلي اول + اختبار فصلي ثاني.
2.2	يقارن- بين مزايا وعيوب المشروعات الصغيرة، وطرق	الواجبات	تقييم الواجبات
3.0	مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل والمسئولية Interpersonal Skills & Responsibility		
3.1	يختار طريقة العمل بتعاون وكفاءة في مجموعات @ لتنفيذ الاهداف	اعطاء الواجبات	الملاحظة المباشرة
3.2	يتحمل مسؤولية البحث عن معلومات جديدة في مجال @ المنشآت الصغيرة	التعلم الذاتي	متابعة الواجبات المكلفة بها الطالبات عبر البريد الإلكتروني و البلاك بورد
4.0	مهارات الاتصال و تقنية المعلومات والمهارات Communication, Information Technology, Numerical العديدية		
4.1	@ يتواصل شفهي و كتابي مع الآخرين		
4.2	يستخدم التقنية الحديثة في اعداد الاوراق الدراسية @		
5.0	المهارات النفسحركية Psychomotor		
5.1	لاينطبق		
5.2			

5. Schedule of Assessment Tasks for Students During the Semester

الجدول الزمني للمهام التي يقيم من خلالها الطلبة أثناء الفصل الدراسي

	Assessment task (e.g. essay, test, Quizzes, group project, examination, speech, oral presentation, etc.) مهام التقييم (مثل: كتابة مقال - اختبار - اختبارات قصيرة- مشروع جماعي - اختبار نهائي - خطبة، عرض تقديمي شفوي.....الخ)	Week Due أسبوع استحقاق التقييم	Proportion of Total Assessment النسبة من التقييم الكلي
1	الاختبار الفصلي الاول	السادس	15%
2	الاختبار الفصلي الثاني	العاشر	15%
3	الاختبار النهائي	نهاية الفصل الدراسي	60%

4	الواجبات	طوال الفصل الدراسي	١٠%
---	----------	-----------------------	-----

D. Student Academic Counseling and Support الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي

1. Arrangements for availability of faculty and teaching staff for individual student consultations and academic advice. (include amount of time teaching staff are expected to be available each week)

ترتيبات ضمان إتاحة أعضاء هيئة التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الفردي للطلبة (أذكر قدر الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع)

٨. ساعات إرشاد أكاديمي

٢٠ ساعات مكتبية

E. Learning Resources مصادر التعلم

1. List Required Textbooks قائمة الكتب المقررة المطلوبة :
د.فلاح حسن الحسيني (٢٠٠٦) إدارة المشروعات الصغيرة ، دار الشروق للنشر و التوزيع ، عمان ، الأردن

2. List Essential References Materials (Journals, Reports, etc.)
قائمة المراجع الأساسية (الدوريات العلمية- والتقارير – وغيرها) Mc (2005) Small Business Management. Magginson. Graw-Hill , UK

3. List Electronic Materials Web Sites, Facebook, Twitter, etc.
قائمة المصادر الإلكترونية، مواقع الإنترنت، فيس بوك، تويتر، ...
رابط المكتبة الرقمية السعودية:
<http://nu.edu.sa/pigitailibry.aspx>
رابط المقرر على البلاك بورد:

4. Other learning material such as computer-based programs/CD, professional standards or regulations and software.
مواد تعليمية أخرى مثل البرامج المعتمدة على الحاسب الآلي/الأسطوانات المدمجة، والمعايير المهنية أو اللوائح التنظيمية والبرمجيات.

F. Facilities Required المرافق اللازمة

Indicate requirements for the course including size of classrooms and laboratories (i.e. number of seats in classrooms and laboratories, extent of computer access etc.)

حدد متطلبات المقرر الدراسي بما في ذلك حجم فصول الدراسة والمختبرات (أي: عدد المقاعد داخل الفصول الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المطلوب توفيرها...إلخ). data show قاعتان مجهزتان بـ ٤٠ مقعد لكل واحدة إضافة الى جهاز

1. Accommodation (Classrooms, laboratories, demonstration rooms/labs, etc.)
المرافق التعليمية (قاعات المحاضرات، المختبرات، حجرات / معامل العروض...إلخ):
data show قاعتان مجهزتان بـ ٤٠ مقعد لكل واحدة إضافة الى جهاز

2. Computing resources (AV, data show, Smart Board, software, etc.) التجهيزات الحاسوبية (أجهزة الصوت والصورة- الداتا شو – السبورة الذكية- السوفت وير(البرمجيات).لا يوجد
3. Other resources (specify, e.g. if specific laboratory equipment is required, list requirements or attach list) مصادر أخرى (حددها...مثل: الحاجة إلى تجهيزات مختبر معينة، أذكرها، أو أرفق قائمة بها) لا يوجد

G. Course Evaluation and Improvement Processes تقييم المقرر الدراسي وعمليات تحسينه

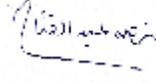
1. Strategies for Obtaining Student Feedback on Effectiveness of Teaching استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس يتم التعرف على ذلك في إطار ما يعرف باستراتيجيات التغذية العكسية لقياس فعالية التعليم من خلال توزيع استبيانات للطلاب لمعرفة آرائهم حول المقرر ومدى فعالية أسلوب التدريس ومن الممكن طرح هذه الاستبيانات عن طريق الموقع الإلكتروني لعضو هيئة التدريس أو الموقع الإلكتروني للكلية
2. Other Strategies for Evaluation of Teaching by the Instructor or by the department. استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل عضو هيئة التدريس أو القسم وتتم عملية التقييم هذه إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم ، حيث يفترض أن يقيم الزملاء في القسم أداء عضو هيئة التدريس في تقديم المقرر، كما تتم عملية التقييم من خلال المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة الخطط والجدول في القسم ، ومن خلال ما يعرف بسياسة تدوير المقررات
3. Processes for Improvement of Teaching واستخدام التقنيات الحديثة في : عمليات تحسين التدريس تنوع طرق التدريس واستخدام التقنيات الحديثة في : تقديم المقرر . - تدريب الطلاب على استخدام برامج وتطبيقات الحاسب . - حضور أستاذ المقرر دورات تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس . - استشارة والاستجابة لتوجيهات لجنة المقررات الدراسية والبرامج الأكاديمية بوحدة الجودة بالكلية . - ورش عمل للمختصين في طرق التدريس . - تشجيع عمليات التعلم الذاتي لدى الطلاب و القراءات الخارجية . - تشجيع الطلاب على المناقشات الجماعية و التقديم و الالقاء .
4. Processes for Verifying Standards of Student Achievement (e.g. check marking by an independent member teaching staff of a sample of student work, periodic exchange and remarking of tests or a sample of assignments with staff at another institution) عمليات التحقق من مستويات انجاز الطلبة (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة من قبل أعضاء هيئة تدريس مستقلين، وتبادل تصحيح الاختبارات أو عينة من أعمال الطلبة بصفة دورية مع قبل أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى) تنوع طرق التدريس واستخدام التقنيات الحديثة في تقديم المقرر . - تدريب الطلاب على استخدام برامج وتطبيقات الحاسب . - حضور أستاذ المقرر دورات تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس . - استشارة والاستجابة لتوجيهات لجنة المقررات الدراسية والبرامج الأكاديمية بوحدة الجودة بالكلية . - ورش عمل للمختصين في طرق التدريس . - تشجيع عمليات التعلم الذاتي لدى الطلاب و القراءات الخارجية . - تشجيع الطلاب على المناقشات الجماعية و التقديم و الالقاء .

5. Describe the planning arrangements for periodically reviewing course effectiveness and planning for improvement : صف ترتيبات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط للتحسين

استطلاع رأي اعضاء هيئة التدريس في القسم حول فعالية المقرر
استطلاع رأي الطالبات اللاتي يدرسن المقرر حول مدى ملائمته لحاجاته
الاطلاع على المراجع التي تدرس في الجامعات الأخرى
الاطلاع على المؤلفات الجديدة المرتبطة بالمقرر ومقارنتها بالخطة الدراسية للمقرر
دراسة الأبحاث العلمية الجديدة المرتبطة بموضوعات المقرر المنشورة في المجلات ومواقع النت

Name of instructor: نهله عبد الفتاح إبراهيم الحاج_ :اسم استاذ المقرر

Signature: التوقيع



Date Report Completed: تاريخ إكمال التقرير ١٤٣٨/٧/٢٨_

Name of field experience teaching staff: اسم أعضاء هيئة تدريس الخبرة الميدانية

Program coordinator: د. محمد الحسن شريف د.اماني علي :منسق البرنامج

Signature: التوقيع

Date received: تاريخ الاستلام
